



Manuel de l'enseignant

microVET

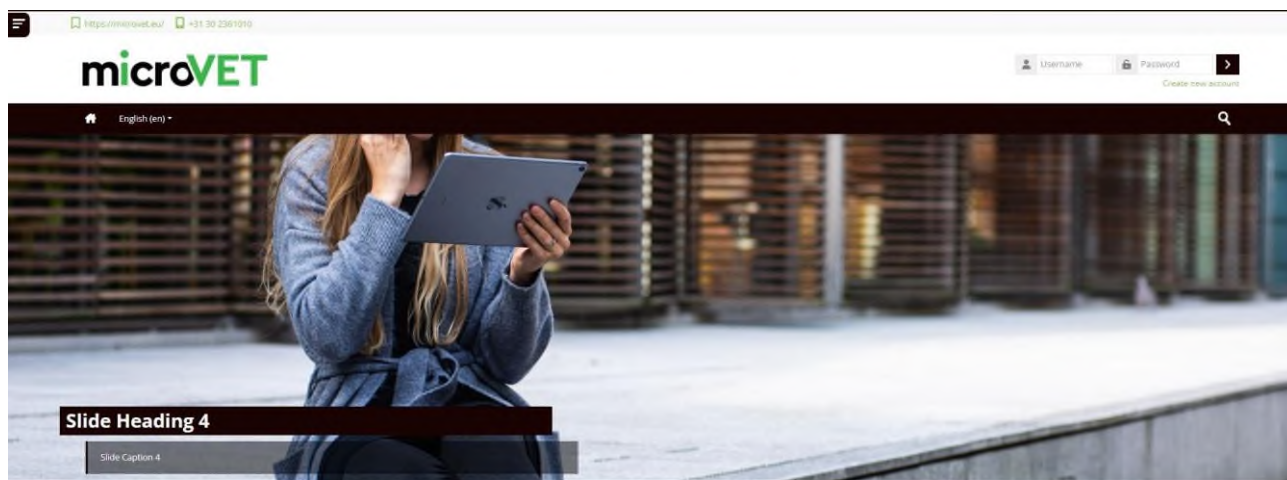
Table des matières

Table des matières	2
Se connecter à la plate-forme	3
Page d'accueil	3
Unités de cours	4
Ajouter des activités/ressources	4
Activité contemporaine (Zoom)	7
Quiz	10
Liens utiles	10
Génération de certificats	12

Se connecter à la plate-forme

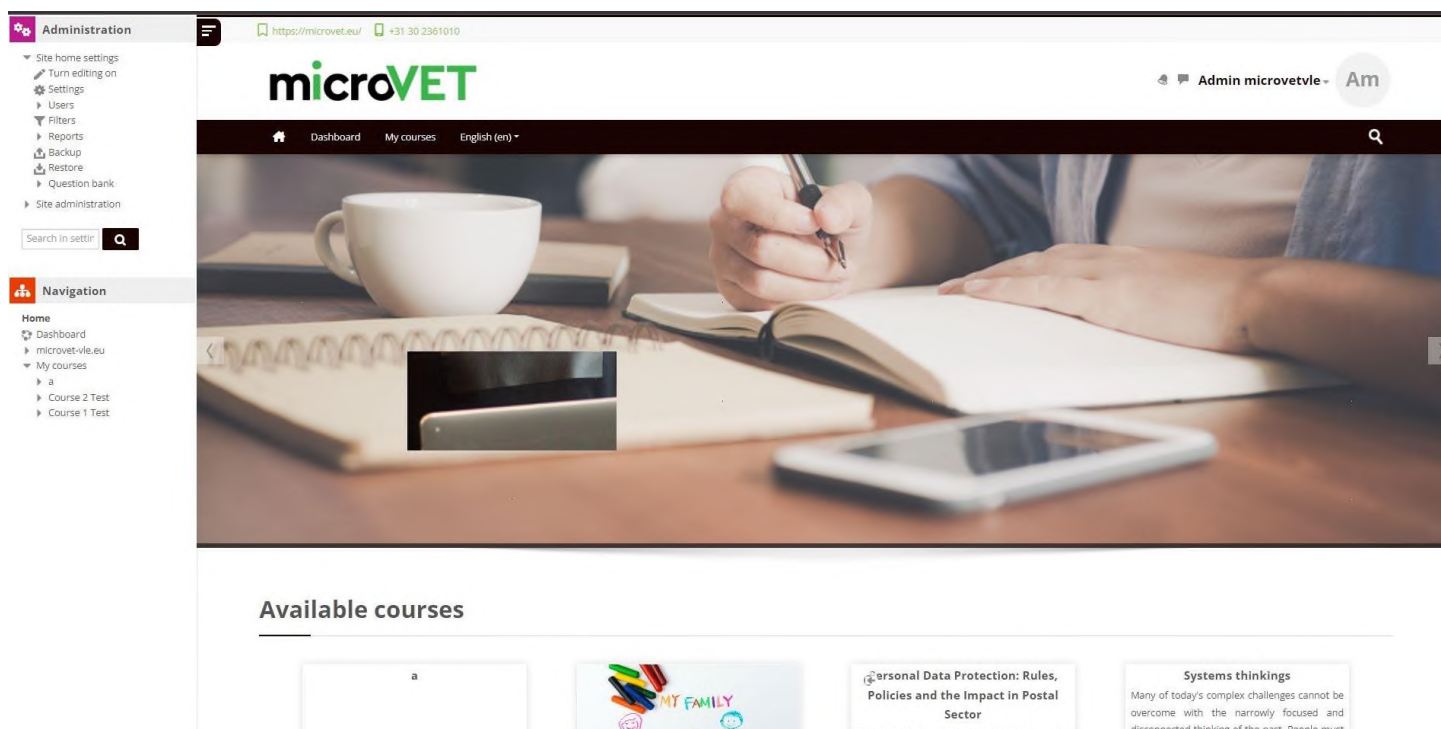
Dans un navigateur, tapez **https://microvet-vle.eu/**

Vous devez saisir vos coordonnées (nom d'utilisateur, mot de passe) dans les champs appropriés, puis cliquer sur la flèche.



Page d'accueil

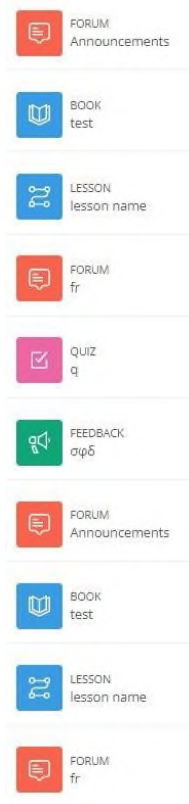
Une fois que vous avez réussi à entrer dans la plateforme, la page d'accueil avec les cours disponibles s'affiche.



Unités de cours

Après avoir cliqué sur un cours, en cliquant sur un module de cours, vous pouvez visualiser et naviguer dans son contenu.

Toutes les activités à gauche ont une icône qui identifie le type d'activité et certaines à droite ont des critères d'achèvement.



Ajouter des activités/ressources

Sur la page du cours, nous sélectionnons l'option Activer l'édition située en haut de la page. Cette option permet à l'enseignant de modifier et d'ajouter toute activité ou ressource à la leçon qu'il souhaite.

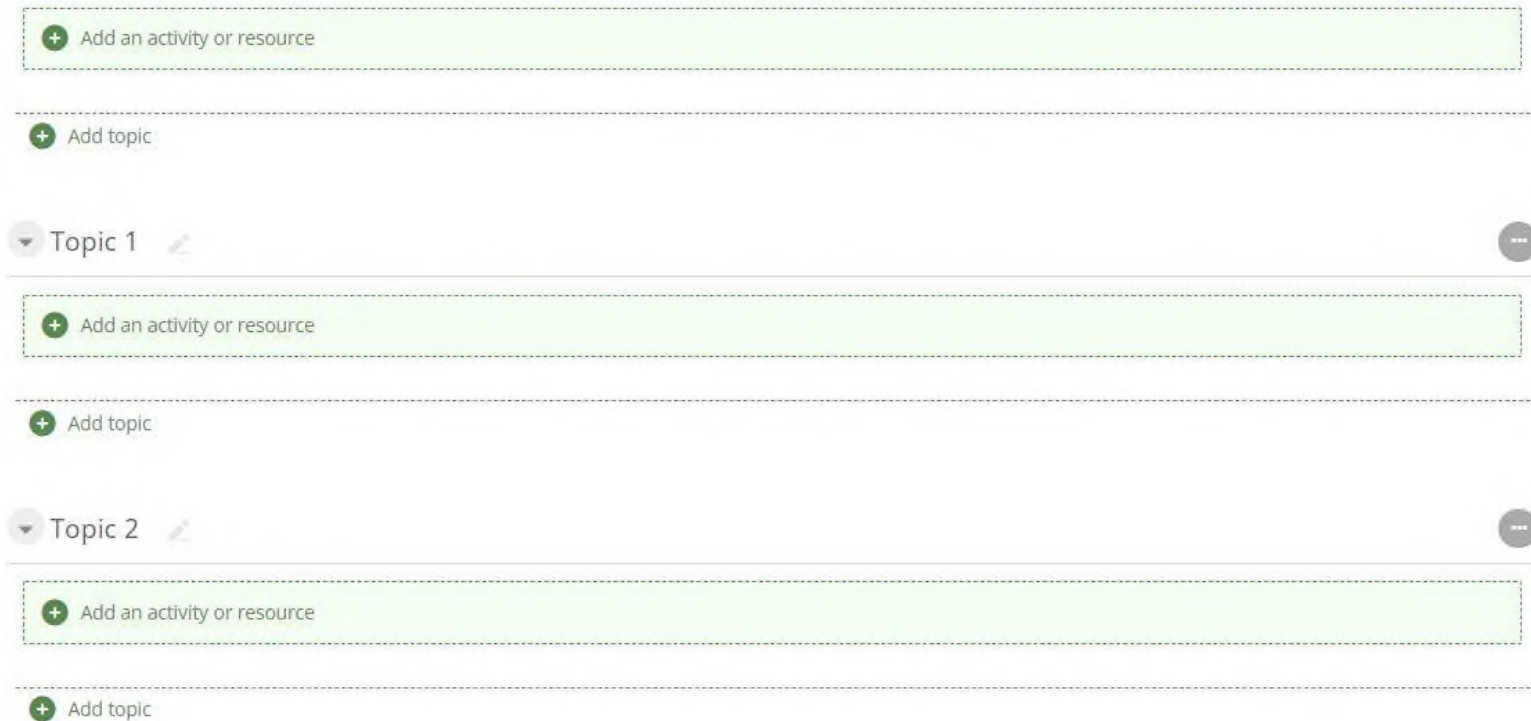
Home > My courses > Course 1 Test

Turn editing on

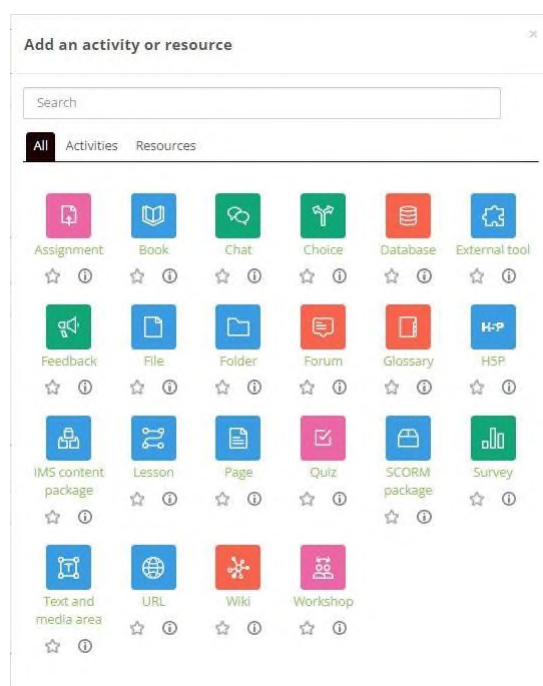


General





Plus précisément, l'enseignant se rend dans la section à laquelle il souhaite l'ajouter et sélectionne l'option Ajouter une activité/ressource. Une fenêtre contextuelle apparaît immédiatement, présentant toutes les options disponibles (activités-ressources).



Une fois que vous avez sélectionné l'activité souhaitée, vous pouvez passer directement à la création de l'activité. Il y ajoute le matériel pédagogique, définit ses paramètres (comment il sera affiché, comment il sera complété, s'il y aura des restrictions et bien d'autres choses encore) et enfin l'enregistre.

Mais examinons chaque ressource et chaque activité en détail:

- ✓ **Outil externe:** Cet outil permet aux élèves d'interagir avec des ressources et des activités d'apprentissage sur d'autres sites web.

- ✓ **Paquet Scorm** Cet outil permet de charger des paquets SCORM ou AICC sous forme de fichier zip et de les ajouter à un cours.
- ✓ **Wiki:** Cet outil permet aux participants d'ajouter et de modifier une collection de pages web.
- ✓ **Glossaire:** Cet outil permet aux participants de créer et de maintenir une liste de définitions, comme un dictionnaire, ou de collecter et d'organiser des ressources ou des informations.
- ✓ **Leçon:** Cet outil permet d'afficher le contenu de manière intéressante et flexible.
- ✓ **Choix:** Cet outil permet à l'enseignant de poser une question et de proposer un choix de réponses possibles.
- ✓ **Devoirs:** Cet outil permet à l'enseignant de donner des devoirs aux élèves, de collecter les travaux, les notes et les commentaires.
- ✓ **Atelier:** Cet outil permet de collecter et d'évaluer les travaux d'autres étudiants.
- ✓ **Base de données:** Cet outil permet aux participants de créer, de maintenir et de rechercher une collection d'enregistrements.
- ✓ **Quiz:** Cet outil permet à l'enseignant de créer des quiz composés de questions de différents types, y compris des questions à choix multiples, des questions d'appariement, des questions à réponse courte et des questions arithmétiques.
- ✓ **Recherche:** Cet outil permet à l'enseignant de collecter des données auprès de ses élèves afin de les aider à apprendre.
sur leur classe et réfléchir à leur enseignement.
- ✓ **Forum:** Cet outil permet d'organiser des discussions de groupe sur la plateforme.
- ✓ **Chat:** Cet outil permet aux participants de communiquer par des messages en temps réel
- ✓ **Activité de feedback:** L'activité de feedback vous permet de créer et de mener des enquêtes pour recueillir des commentaires. Elle est idéale pour les évaluations de cours et d'enseignants, car elle vous permet de créer vos propres questions non notées.
Questionnaire: Cette activité vous permet à nouveau de créer et de mener des enquêtes pour recueillir des commentaires. Elle est idéale pour les évaluations de cours et d'enseignants, car elle vous permet de créer vos propres questions non notées.
- ✓ **Livre:** Cet outil permet à l'enseignant de créer un livre
- ✓ **Paquet de contenu IMS:** Cet outil permet de télécharger ces paquets de contenu sous la forme d'un fichier zip et de les ajouter à un cours.
- ✓ **Page:** Cet outil permet à l'enseignant de créer une page web
- ✓ **URL:** Cet outil permet à l'enseignant de publier un lien web
- ✓ **Fichier:** Cet outil permet à un enseignant de publier un fichier.
- ✓ **Étiquette:** Cet outil permet d'insérer du texte et des éléments multimédias entre les ressources et les activités sur la page du cours.

- ✓ **Dossier:** Cet outil crée un dossier pour un meilleur archivage des ressources et des activités.

Activité contemporaine (Zoom)

Pour créer une activité Zoom dans Moodle, suivez les étapes ci-dessous:

1. Cliquez sur le bouton "Activer l'édition" dans le coin supérieur droit de la page de votre site web.
2. Faites défiler la page jusqu'au bas du module que vous avez sélectionné et cliquez sur le bouton Ajouter une activité ou une ressource.
3. Sélectionnez Réunion Zoom dans la fenêtre Ajouter une activité ou une ressource et un nouvel écran s'affichera pour vous permettre de créer la réunion Zoom.

Vous configurez ensuite les paramètres dans Zoom.

Paramètres	Description
Sujet	Le titre de la réunion Zoom qui sera affiché aux utilisateurs.
Description	Description de l'activité
Afficher la description Sur la page du cours	Si cette option est activée, la description ci-dessus apparaîtra sur la page du cours juste en dessous du lien de l'activité ou de la ressource.
Quand	Sélectionnez le mois/le jour/l'année/l'heure/les minutes de la réunion Zoom.
Durée (minutes)	La durée de la réunion
Récurrent	Créez une réunion sans date limite (par exemple, la "salle" de réunion est toujours ouverte/disponible).
Webinaire	Cette option n'est disponible que pour les comptes Zoom pré-autorisés.
Mot de passe	Définissez un mot de passe pour votre réunion, que les utilisateurs devront saisir avant de pouvoir y participer.
Vidéo de l'hôte	Indiquez si la vidéo de l'hôte sera activée ou désactivée lors de l'entrée dans la réunion.
Vidéo des participants	Choisissez si la vidéo des participants doit être activée ou désactivée lorsqu'ils entrent dans la réunion.

Options d'audio

Choisissez si les participants peuvent se joindre à la réunion par téléphone, par ordinateur ou utiliser les deux options.

Activer la jonction avant l'hôte

Il permet aux participants de se joindre à la réunion avant que l'hôte ne soit connecté ou lorsque l'hôte ne peut pas participer à la réunion.

Hôtes alternatifs

L'option d'hôte alternatif vous permet de programmer des réunions et de demander à un autre utilisateur Pro du même compte de commencer la réunion.

Enfin, cliquez sur Enregistrer.

La barre de menu Zoom: La barre de menu Zoom apparaît au bas de la page. Lorsque vous êtes en mode plein écran, la barre disparaît après quelques secondes. Vous pouvez alors déplacer légèrement la souris pour la faire réapparaître.



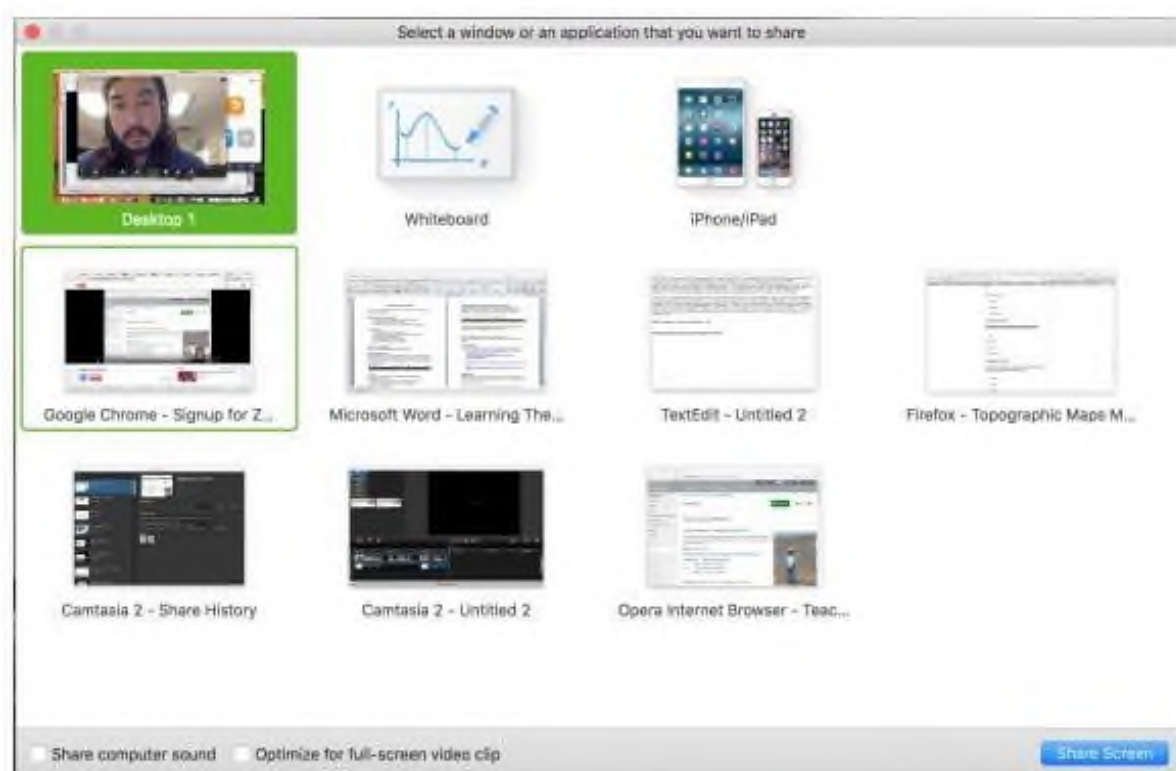
En détail

- 1) **Mute: Couper/ne pas couper le son:** (pas pour les participants). Pour plus de paramètres, vous pouvez sélectionner la flèche pointant vers le haut.
- 2) **Arrêter la vidéo:** Pour démarrer ou arrêter la vidéo. Pour plus de paramètres, vous pouvez sélectionner la flèche pointant vers le haut.
- 3) **Inviter:** Invitez d'autres personnes à se joindre par courriel, messagerie instantanée ou identifiant de réunion.
- 4) **Participants:** Affichez la liste des participants
- 5) **Partager l'écran:** Partagez votre ordinateur de bureau ou sélectionnez une application spécifique à partager (par exemple, Microsoft Word).
- 6) **Chat:** Envoyez un message à une personne (en utilisant le chat privé) ou à tous les participants
- 7) **Enregistrer:** Enregistrer la réunion
- 8) **Quitter/terminer la réunion:** Quittez ou mettez fin à la réunion

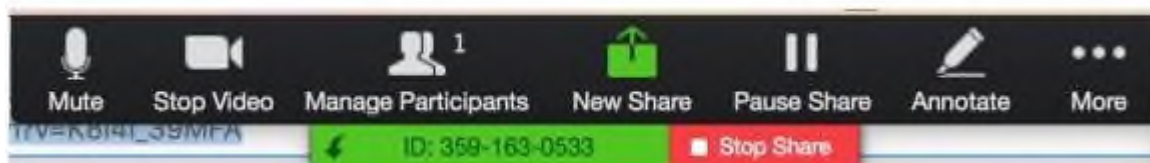
Partager l'écran et la vidéo



Si vous êtes en mode vidéo, passez en mode partage en cliquant sur "Partager l'écran" dans la barre de menu. Une fenêtre apparaît alors avec toutes les options de partage possibles. Cliquez sur l'écran de votre choix, qui sera surligné en vert, et cliquez enfin sur le bouton "OK»:



Si vous souhaitez accéder à la vidéo, cliquez sur "Arrêter le partage", surligné en rouge.



Quiz

Pour afficher ou exporter les résultats d'une activité d'évaluation particulière, il suffit de sélectionner le titre de l'activité et, à partir de l'engrenage situé dans le coin supérieur droit, de sélectionner **Résultats**.

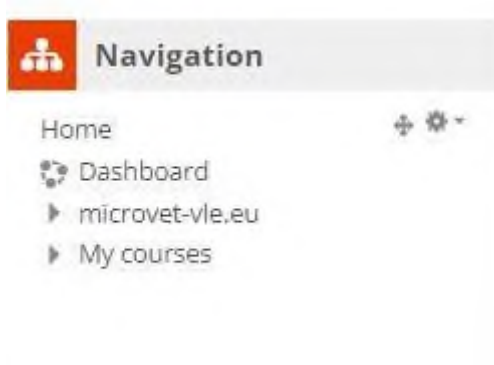
Vous pouvez ensuite exporter rapidement et facilement les données du tableau à tout moment dans le format que vous souhaitez (par exemple, csv, pdf, xlsx, html).

Download table data as: Comma separated values (.csv) Download

	First name / Surname	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/10.00	Q. 1 /2.50	Q. 2 /2.50	Q. 3 /2.50	Q. 4 /2.50
<input type="checkbox"/>	demo student Review attempt	demo@[REDACTED]	Finished	19 May 2020 4:09 PM	19 May 2020 4:10 PM	15 secs	10.00	✓ 2.50	✓ 2.50	✓ 2.50	✓ 2.50
	Overall average						10.00 (1)	2.50 (1)	2.50 (1)	2.50 (1)	2.50 (1)

Liens utiles

Dans la colonne de droite du cours, vous trouverez des liens utiles pour le cours, chacun d'entre eux vous conduisant aux pages suivantes.



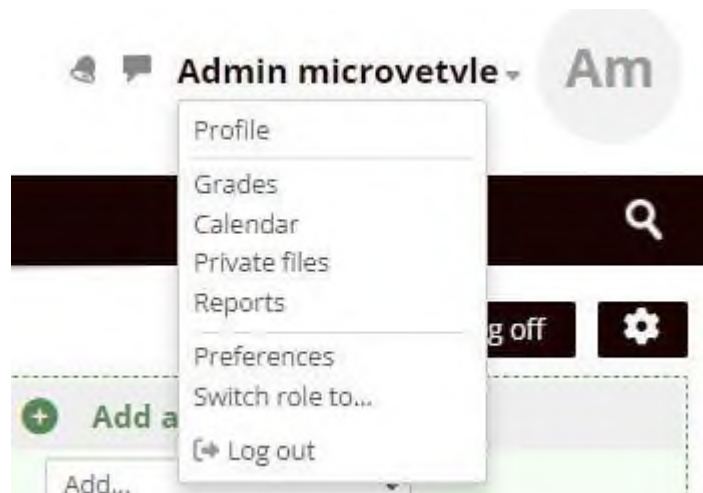
Accueil et tableau de bord: Vous pouvez accéder à la page d'accueil du site web

Microvet-vle.eu: Vous pouvez accéder à une page spécifique de la plateforme

Mes cours: Vous pouvez consulter et accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit.

Quelle que soit la page sur laquelle vous vous trouvez, votre nom se trouve en haut à droite. À côté de votre nom, vos notifications et messages sont affichés.

En cliquant sur votre nom, vous pouvez consulter votre profil avec les informations de base saisies dans votre compte, vos notes et modifier vos préférences. Les préférences de base du compte comprennent la modification de votre profil (par exemple, le nom et la photo), la modification de votre mot de passe et la modification de votre langue.



Enfin, à partir de la même fenêtre, vous pouvez vous déconnecter de la plateforme.

Génération de certificats

Dans "Gérer les catégories de cours et les cours", cliquez sur le cours auquel vous souhaitez ajouter un certificat.

Manage course categories and courses

Course categories

Create new category

- Microvet 12
- Microvet_ESHA 1

Sorting

Selected categories

Sort by Category name ascending

Sort by Course full name ascending

Sort

Move selected categories to

Choose... Move

Microvet

Create new course Sort courses Per page: 20

- WEBLOG Essere in rete con pochi click e comunicare liberamente
- Systems thinking
- Il piano editoriale social
- test3
- Time management
- Parental engagement
- Personal Data Protection: Rules, Policies and the Impact in Postal Sector
- Systems thinkings
- TEST
- Industry 4.0
- Course 2 Test
- Course 1 Test

Showing all 12 courses

Move selected courses to...

Choose... Move

Cliquez sur View

Manage course categories and courses

Course categories

Create new category

- Microvet 12
- Microvet_ESHA 1

Sorting

Selected categories

Sort by Category name ascending

Sort by Course full name ascending

Sort

Move selected categories to

Choose... Move

Microvet

Create new course Sort courses Per page: 20

- WEBLOG Essere in rete con pochi click e comunicare liberamente
- Systems thinking
- Il piano editoriale social
- test3
- Time management
- Parental engagement
- Personal Data Protection: Rules, Policies and the Impact in Postal Sector

Course 1 Test

View Edit Enrolled users Delete Hide Backup Restore

Full name Course 1 Test

Short name C1T

ID number

Category Microvet

Groupings 0

Groups 0

Role assignments Teacher: 2
Student: 2

























Enrolment methods Manual enrolments
Self enrolment (Student)

Format Topics format

Cliquez sur ajouter une activité et choisissez "Certificat personnalisé".

Add an activity or resource ✕

All | Activities | Resources

 Assignment ☆ ⓘ	 Book ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Choice ☆ ⓘ	 Custom certificate ☆ ⓘ	 Database ☆ ⓘ
 External tool ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 File ☆ ⓘ	 Folder ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Glossary ☆ ⓘ
 H5P ☆ ⓘ	 IMS content package ☆ ⓘ	 Interactive Content ☆ ⓘ	 Lesson ☆ ⓘ	 Page ☆ ⓘ	 Quiz ☆ ⓘ
 SCORM package ☆ ⓘ	 Survey ☆ ⓘ	 Text and media area ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Workshop ☆ ⓘ

Ajoutez un nom et commencez à modifier les différentes options ci-dessous

Home > My courses > Microvet > Course 1 Test > Topic 6 > Adding a new Custom certificate to Topic 6

Adding a new Custom certificate to Topic 6

General

Name 

Description



I

Display description on course page 

Display description on course page 

Options

Delivery options

Email students 

Email teachers 

Email others 

Allow anyone to verify a certificate 

Required minutes in course 

Set protection Print 

Modify

Restrict access

Access restrictions

Student match of the following

Activity completion

X

and

Activity completion

X

and

Activity completion

X

Add restriction...

Activity completion

Completion tracking

Show activity as complete when conditions are met

Require view Student must view this activity to complete it

Expect completed on

9 May 2023 14 30 Enable

Une fois que c'est fait, cliquez sur "Enregistrer et afficher"

Home > My courses > Microvet > Course 1 Test > Topic 6 > Certificate

Course 1 Test Certificate

To do: View

View certificate

Recipients: 0

Nothing to display

Settings

Edit certificate

Verify certificate

Locally assigned roles

Permissions

Check permissions

Filters

Competency breakdown

Logs

Backup

Restore

Cliquez sur l'engrenage en haut à droite et choisissez "Modifier le certificat"

Faites défiler vers le bas jusqu'à "Charger le modèle" et cliquez sur charger à côté de "microVET_Template".

▼ Load template

Manage templates

microVET_Template ▼ Load

Cliquez sur Continuer


































Confirm

Are you sure you wish to load this template? This will remove any existing pages and elements for this certificate.

Cancel Continue

Faites défiler vers le bas jusqu'à "Éléments" et cliquez sur repositionner les éléments pour commencer l'édition.

Elements ?

Name	Type	Actions
Text 	text	  
Date 	date	   
Text 	text	   
Student name 	studentname	   
Course name 	coursename	   
Image 	image	   
Border 	border	  

Reposition elements

Background image ▼ Add element

Save changes

Save changes and preview

 Add page

Repositionnez les éléments à votre convenance et une fois que vous avez terminé, cliquez sur "Enregistrer et continuer"



Ensuite, en cliquant sur enregistrer les modifications et sur prévisualiser, vous pouvez voir votre certificate.

Save changes

Save changes and preview



microVET



Co-funded by
the European Union

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that on 09/05/23

Admin microvetvle

Has successfully completed the course of the **Course 1 Test** of the

MicroVET Project.

